

財務総合情報システム カタログ調達

一般事務用品（カタログA）
システム操作マニュアル

購入フローについて

財務総合情報システム

1. 「調達」⇒「カタログ発注」⇒「新規登録」⇒「カタログA」を選択



購買サイト(カタログA)

2. 購買サイト(カタログA)にログイン

3. 購買サイトTOPページ表示

4-1. 購入する
商品を検索

4-2. 購入商品
一覧から再発注

4-3. お気に入り
一覧から発注

4-4. 各社まとめ発
注リンクから発注

4-5. 購買サイト(商品詳細ページ)から発注



各社サイト

5-3. 各社サイト(商品検索) カート追加

5-4. 各社サイトのカート ⇒ 購買サイトのカートへ



購買サイト(カタログA)

6-1. 購買サイトで「購入手続き」

6-2. 購買サイトで「お届け先の確認」

6-3. 購買サイトで「購入内容確認」⇒ 注文情報の送信

財務総合情報システム

7. 注文情報の反映

注文情報反映後の処理方法は、これまでと同じです。

財務総合情報システム

1. 「調達」⇒「カタログ発注」⇒「新規登録」⇒「カタログA」を選択

財務総合情報システムの左側メニューの「調達」⇒「カタログ発注」⇒「新規登録」を選択して、カタログ選択画面を呼び出し、「カタログA」ボタンをクリックして「一般事務用品購買サイト」の「ログイン」画面に遷移します。



購買サイト(カタログA)

2. 購買サイト(カタログA)にログイン

購買サイトのログイン画面に遷移したら、「メールアドレス欄」にメールアドレスを、「パスワード欄」に初期パスワード入力して、メールアドレス・パスワードを記憶の を入れ、「ログイン」ボタンをクリックします。

【メールアドレス入力について】

- ・支店統合局、郵便専門局：支店代表アドレスを入力してください。
 (shiten*****@ymd.jp-post.jp)
- ・窓口局、旧集配センター統合局：局代表アドレスを入力してください。
 (3001KD*****.**@jp-post.jp)

新規登録がお済みでない方
 ご利用には、新規登録が必要です。

新規登録

郵便局様は、メールアドレスとパスワードが登録済みのため新規登録は不要です。

【重要】

「メールアドレス・パスワードを記憶」にチェックを入れることで2回目以降、ログイン時にメールアドレス及びパスワードの入力が不要となります。

【パスワード入力について】

- ・パスワードは、「J」大文字「p」小文字に「局所コード6ケタ」で登録してあります。
- (例：局所コードが123450の場合 ⇒ 「Jp123450」となります。)

TOP > ログイン

郵便局用サポートカタログ (一般事務用品編)

ログイン

メールアドレス入力

パスワード入力

メールアドレス・パスワードを記憶

ログイン

購買サイト(カタログA)

3.購買サイト(カタログA)TOPページ

「購買サイト(カタログA)」のTOPページに表示されている主な機能は以下のとおりです。



機能①・・・商品検索機能（参照 P5～6）

検索項目(購入先、注文コード、商品名、価格帯)を入力すると、入力した検索項目に該当する商品の一覧が表示されます。

機能②・・・まとめ注文機能（参照 P7）

各社のアイコンをクリックすると、各社のまとめ注文画面へ遷移します。

機能③・・・カテゴリ検索機能

カテゴリを選択すると、選択したカテゴリ商品の一覧が表示されます。

機能④・・・アカウント管理機能(参照 P8)

購入商品一覧:過去に購入した商品情報の閲覧及び商品の再発注が行えます。
 お気に入り:お気に入りに登録した商品情報の閲覧及び商品の発注が行えます。

機能⑤・・・リンク機能

リンクボタンをクリックすると、各社サイト(カウネット・アスクル)のTOP画面に遷移できます。

購買サイト(カタログA)

機能①・・・商品検索機能

検索項目(購入先、注文コード、商品名、価格帯)を入力すると、入力した検索項目に該当する商品の一覧が表示されます。

① 購入先を選択して商品を検索

「購入先」を選択して検索を行うと、選択した「購入先」の商品のみ検索結果に表示されます。



② 注文コードを入力して商品を検索

冊子カタログに記載されている「注文コード」を入力して検索すると、該当する「注文コード」の商品がピンポイントで表示されます。入力する「注文コード」はハイフンありでもハイフンなしでも構いません。



③ 商品名を入力して商品を検索

「商品名」を入力して検索すると、「商品名」に紐づく商品が一覧で表示されます。



購買サイト(カタログA)

機能①・・・商品検索機能

検索項目(購入先、注文コード、商品名、価格帯)を入力すると、入力した検索項目に該当する商品の一覧が表示されます。

④ 価格帯で検索

「価格帯」を指定して検索すると、指定した「価格帯」の商品のみ検索結果に表示されます。

検索

購入先
選択してください

注文コード

商品名

④ 価格帯
¥ 500 ~
¥ 1000

Q 検索



⑤ 複合検索

「購入先」「注文コード」「商品名」「価格帯」を組み合わせた、「複合検索」も可能です。

⑤ 検索

購入先
アスクル

注文コード

商品名
コピー用紙

価格帯
¥ 500 ~
1000

Q 検索



⑥ 商品詳細ページへの遷移

検索結果に表示された商品の「商品画像」をクリックすると、クリックした商品の商品詳細ページに遷移できます。⑦「お気に入りに追加する」をクリックすると、「お気に入り一覧」に登録されます。



商品詳細ページ



購買サイト(カタログA)

機能④・・・アカウント管理機能

購入商品一覧:過去に購入した商品情報の閲覧及び商品の再発注が行えます。
 お気に入り:お気に入りに登録した商品情報の閲覧及び商品の発注が行えます。

購入商品一覧からの購入

「購入商品一覧」ページでは、過去に購入した商品の一覧から商品の再発注を行うことができます。

1. 購入商品一覧

2. 局所単位 / ログインID

3. 1年 / 半年 / 1ヶ月

4. 購入日時降順

5. 検索結果を「購入日時順」「価格順」「注文コード順」にソートすることができます。

6. 検索結果の表示件数を20件、40件、60件の中から選択することができます。

7. ステータス

郵便局単位で一覧を表示する場合は「局所単位」を選択してください。
 担当者単位で一覧を表示する場合は「ログインID」を選択してください。

表示する一覧の範囲を「1年」「半年」「1ヶ月」の中から選択できます。

表示する一覧の範囲を任意に指定できます。

検索結果の表示件数を20件、40件、60件の中から選択することができます。

【ステータス一覧】

発注済	財務総合情報システムの発注が完了している状態
入庫登録済み	財務総合情報システムの入庫完了処理が完了している状態
キャンセル	キャンセル処理が完了している状態

【関連商品有無】
 カウネット、アスクルの2社で取扱いのある商品については○、1社のみ取り扱っている商品については×と表示されます。

商品画像	購入先	注文コード	商品名	購入金額	購入日時	ステータス	関連商品有無
NO IMAGE	カウネット	42082156	短絡線 1.8号 厚み0.2mm 1.0号取	¥3,427	2019-09-10 00:00	入庫登録済み	×
NO IMAGE	カウネット	41191897	スタンプ台 (油性顔料) 赤 5ペリ止め付	¥2,244	2019-09-06 00:00	入庫登録済み	×

お気に入りからの購入

「お気に入り一覧」ページでは、登録したお気に入り商品の一覧から商品の発注を行うことができます。

お気に入り一覧

1件のお気に入り商品があります。

商品画像	購入先	注文コード	商品名	販売価格	削除
	アスクル	701-703	コピー用紙 マルチペーパー スーパーホワイト E4 1冊 (500枚入) 蒸白色 国内生産品 アスクル	¥590 + 税	削除

「商品画像」又は「商品名」をクリックするとクリックした商品の商品詳細ページに遷移します。

マイページに戻る

お気に入りの登録を解除したい場合は「削除」ボタンをクリックしてください。

catalog@jp-os.jp 0120-97-4325
 お電話による受付時間：月～金AM9:00～PM6:00(土・日・祝日・年末年始はお休み)

各社サイト

機能⑤・・・リンク機能

リンクボタンをクリックすると、各社サイト(カウネット・アスクル)のTOP画面に遷移できます。

各社サイトTOPページ

TOPページ下のリンクボタンをクリックすると、各社サイトのTOPページに遷移することができます。



カウネットTOPページ



アスクルTOPページ



各社サイト(商品検索)

各社サイトの検索機能を活用して、商品を検索することが可能です。

カウネット商品検索ページ



アスクル商品検索ページ



各社サイト

各社サイト（商品詳細ページ）

カウネット、アスクルの「商品詳細」画面から、カウネットは ①「カートに追加する」ボタン、アスクルは ②「カートに入れる」ボタンをクリックすると、各社の「商品カート」に商品情報が登録されます。

カウネット（商品詳細ページ）

商品詳細

再生トイレットペーパー-W1.2.5m 3.6個 1-4個

商品番号 42685050
 メーカー名 カウネット
 メーカー品番 4268-5050VD (1-4)
 お客様向け提供価格 (税抜) ¥4,641

この商品はゆうパックでのお届けになります。

商品説明

メーカー希望小売価格 オープン

箱ごと置いたままサッとひとつだけ取り出せる！ダブル1.2.5mで取替えの手間を大幅削減！さらに「無包装」＆「芯／なし」でゴミとコストも削減できます！●仕様／ダブル1.2.5m●ロール寸法／幅107mm×直径113mm●芯／なし●芯径／3.8mm●材質／古紙（ループ配合率10.0%）●香り／無香料●ミシン目／入●エンボス／入（デザインエンボス、透かし模様）●外箱寸法／幅475×奥行335×高さ365mm●単位（入数）／1箱（36個入）1-4個

※1箱単位でお申し込みください。※1-4個の数量をご購入いただける商品番号です。※パッケージが予告なく変更になる場合があります。

●エコマーク認定番号／17108002●エコマーク使用契約者名／株式会社カウネット●エコマーク商品ブランド名／再生トイレットペーパー S250/W1.2.5●古紙（ループ）配合率10.0%

① カートに追加する

アスクル（商品詳細ページ）

ASKUL

アスクル ラバーバンド 100g #16 1セット(5箱入)

【返品について】開封後はお客様の都合による返品は受けできません。返品については、ご利用ガイド「返品・交換について」を必ずご確認ください。お申し込みください。この商品は非課税です。【返品について】ご購入の際は、ご利用ガイド「返品・交換について」を必ずご確認ください。お申し込みください。

注意書き！

お申込番号 000403
 お届けの日安 ご注文後、1～2日前後のお届け
 販売単位 1セット(500g:100g×5箱)
 販売価格(税抜) ¥420

② カートに入れる

各社サイト（商品カート）

カウネット、アスクルの「商品カート」画面から、カウネットは ③「注文情報を送信する」ボタン、アスクルは ④「Buyerカートへ登録」ボタンをクリックすると、「一般事務用品購買サイト」の「ショッピングカート」に商品情報が登録されます。

「一般事務用品購買サイト」の「ショッピングカート」では、⑤数量の変更ができませんので、数量の変更が必要な場合は、各社商品カート内の数量を変更し、金額の ⑥「再計算」ボタンをクリックして、変更内容の反映を行ってください。

カウネット（商品カート）

再計算 カートを空にする 選択した商品をカートから削除する 注文情報を送信する

一般商品

商品名	環境	お客様向け提供価格(税抜)	数量	小計	選択
再生トイレットペーパー-W1.2.5m 3.6個 1-4個	★	¥4,641	1	¥4,641	□
42685050 株式会社カウネット		4268-5050VD (1-4)			

合計 4,641円
 税率別内訳 10%対象 4,641円
 8%対象 0円
 アイテム数 1

③ 注文情報を送信する

⑥ 再計算

アスクル（商品カート）

カート

数量を変更された場合は【再計算】ボタンをクリックしてください。

No.	お申込番号 / 商品	販売価格 (税抜)	販売単位	数量	小計 (税抜)
1	000403 アスクル ラバーバンド 100g #16 1セット(5箱入)	¥ 420	1セット(500g:100g×5箱)	1	¥ 420

⑥ 再計算

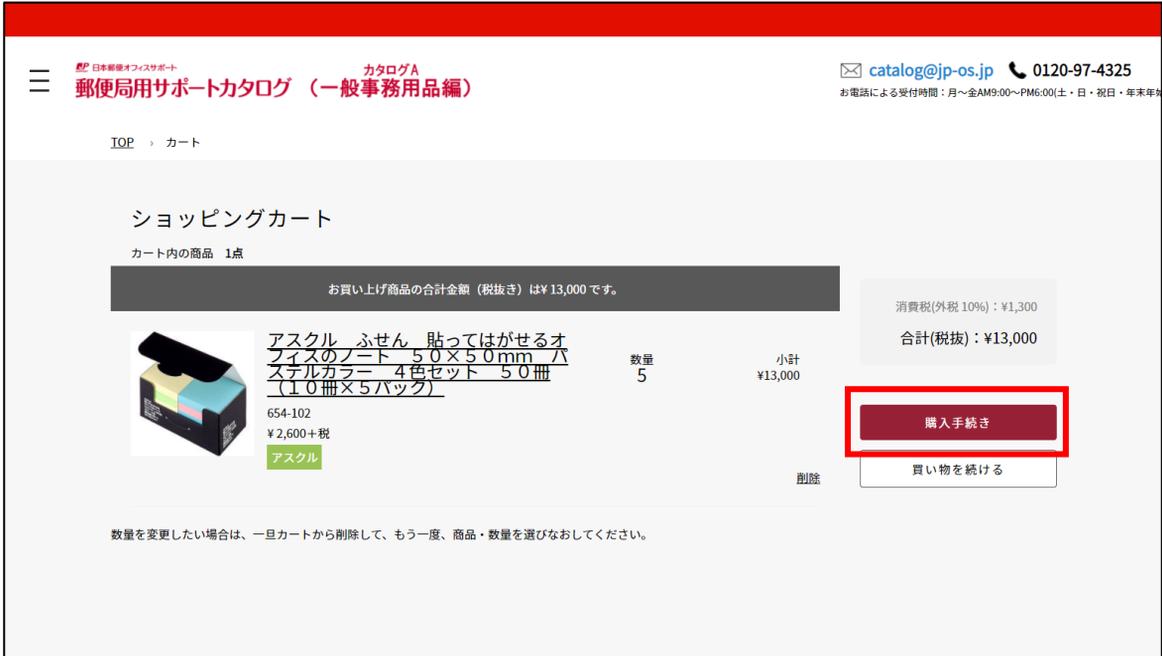
④ Buyerカートへ登録

商品金額合計 (税別) ¥ 420

購買サイト(カタログA)

6-1. 購買サイト(商品カート)

購買サイト(カタログA)のショッピングカートには、カウネット、アスクル両方の商品を同じカートに登録することができます。数量等に問題なければ、「**購入手続き**」ボタンをクリックしてお進みください。



6-2. お届け先の確認

「購入手続き」ボタンをクリックすると「お届け先の確認」画面が表示されます。「お届け先の確認」画面では、商品をお届けする宛名を郵便局の部署名等(10文字以下)に変更することができます。

※宛先の郵便局を変更することはできません。

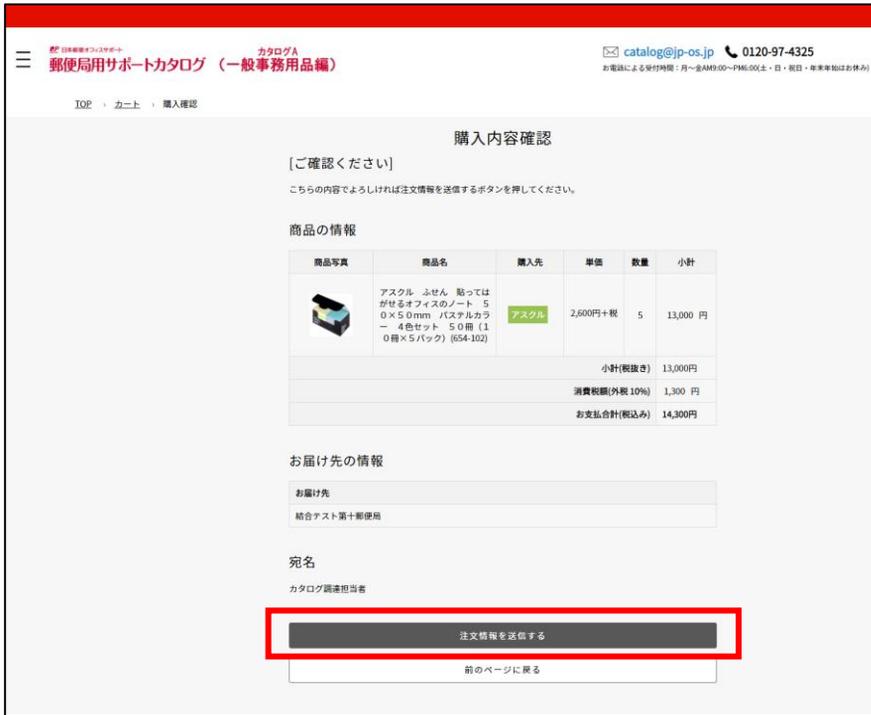
部署名等の変更が完了したら、「確認画面へ」ボタンをクリックしてお進みください。



購買サイト(カタログA)

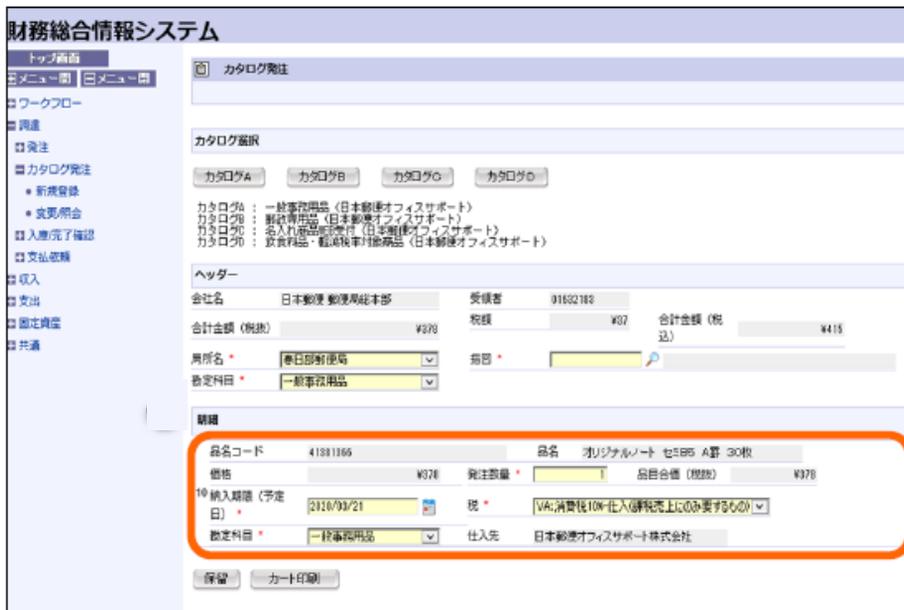
6-3. 購入内容の確認 ⇒ 注文情報の送信

購入内容及びお届け先に間違いがなければ、「注文情報を送信する」ボタンをクリックして「財務総合情報システム」のカート内へ注文情報を反映させます。



財務総合情報システム

7. 注文情報の反映



財務総合情報システム

【会計情報の入力】

電子カタログで選択した商品が反映されていることを確認してください。
 「局所名」の確認及び「指図」の入力をしてください。

【カタログ発注 画面】

Point
 「局所名」は自局が自動表示
 使用する予算の指図は入力欄右
 側の で検索が可能です。

**「指図」・「勘定科目」は
 必須項目です。**

「勘定科目」の選択をします。
 初期表示は[一般事務用品]になっているので、
 品名に合わせて勘定科目の選択をしてください。

Point
 ・複数の勘定科目が混在する商品
 選択が可能です。
 ・ヘッダーの[勘定科目]を選択
 することで全明細の[勘定科目]の
 修正が可能です。
 ・[明細]部分の勘定科目を選択
 することで明細ごとの[勘定科
 目]の修正が可能です。

【明細ごとに勘定科目を設定する場合】
 [明細]部分の[勘定科目]から該当する勘定科目を選択します。
 全ての項目の入力が終わったことを確認し、[カート印刷]をクリックしてください。

明細	品名コード	品名	発注数量	仕入先
10	542699-0000000000247816--	コピー用紙 マルチペーパー スーパーホワ	1	日本郵便オフィスサポート株式会社
20	7787906-0000000000247817-	アスクル ノック式ジェルインクボールペン	1	日本郵便オフィスサポート株式会社

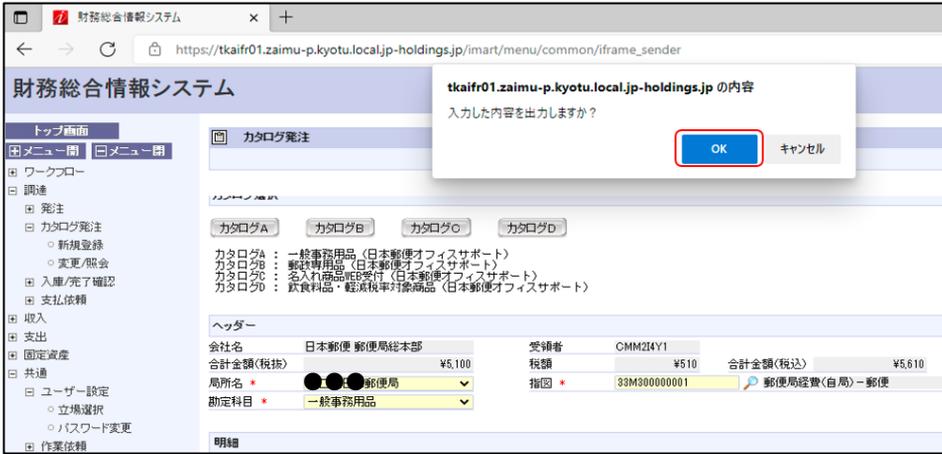
【勘定科目の種類】

科目	内容
一般事務用品	消耗品購入時に使用
奨励品	奨励品購入時に使用
表彰品	表彰経費予算が通知されている場合のみ使用可

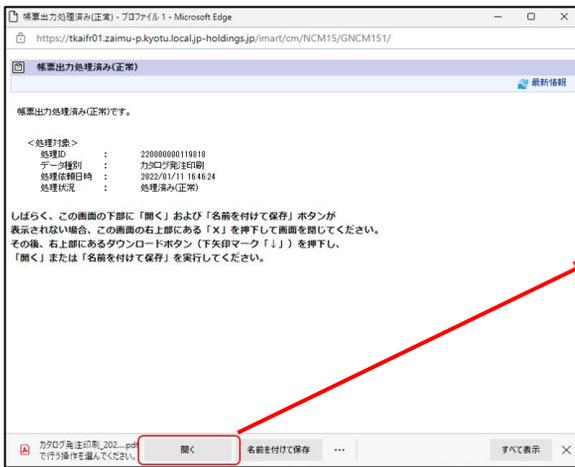
財務総合情報システム

【ショッピングカート明細の印刷及び仮保存】

確認メッセージが表示されたら[OK]をクリックしてください。

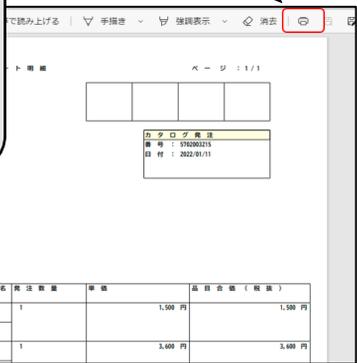


別ウィンドウが立ち上がり、[帳票出力処理中]画面が表示されます。
 画面表示が[帳票出力処理済み(正常)]に変更されたのを確認し、
 [開く]をクリックしてください。



ショッピングカート明細が表示されたらプリンターから印刷します。

注意！
 ショッピングカート明細を印刷しても、「発注は完了されません。」のでご注意ください。



購入決定の意思確認に時間を要する場合は、ショッピングカートを仮保存してください。([保留]ボタンをクリック)



Point
 速やかに購入決定の意思確認が可能な場合は保留の処理は不要です。

財務総合情報システム

【購入決定の意思確認】

印刷したショッピングカート明細に購入決定の意思確認として右上の欄に局長及び担当者の印を押印することで、承認者の承認を得たことになります。

ショッピングカート明細

カタログ業者
 日本郵便オフィスサポート株式会社
 港区芝大門2-2-11 東芝ビル3階

1050012

納入先会社
 カタログ購買発注

受領者
 032920
 川口朝日二郵便局
 保守（集約局・経理・担）1
 埼玉県川口市朝日2-26-11

合計金額（税別）： 5,100 円

勘定設定カテゴリ 局所名 指図
 費用（原簿） 川口朝日二郵便局 郵便局経費（自局）-

明細	品名/品名コード	納入期限 (予定日)	勘定科目/勘定コード名	発注数量	単価	品目合価（税別）
10	コピー用紙 マルチペーパー スーパーホワ 542699-000000000247816-- R16-	2022/01/16	一般事務用品 712300001	1	1,500 円	1,500 円
20	アスクル ノック式ゲルインクボールペン	2022/01/16	一般事務用品	1	3,600 円	3,600 円

Point

- ・発注時に承認者が不在の場合は、事前に[ショッピングカート明細]にて承認を得てください。
- ・[ショッピングカート明細]は自局で保存してください。

【物品を発注する】

ショッピングカート明細を印刷後、[発注]の処理ボタンが追加されたことを確認し、[発注]ボタンをクリックしてください。

明細

品名コード	542699-000000000247816--	品名	コピー用紙 マルチペーパー スーパーホワ
価格	¥1,500	発注数量 *	1 品目合価(税別) ¥1,500
納入期限(予定日) *	2022/01/16	税 *	VA:消費税10%-仕入(課税売上上のみ要するもの) ▾
勘定科目 *	一般事務用品	仕入先	日本郵便オフィスサポート株式会社
品名コード	7787906-000000000247817-	品名	アスクル ノック式ゲルインクボールペン
価格	¥3,600	発注数量 *	1 品目合価(税別) ¥3,600
納入期限(予定日) *	2022/01/16	税 *	VA:消費税10%-仕入(課税売上上のみ要するもの) ▾
勘定科目 *	一般事務用品	仕入先	日本郵便オフィスサポート株式会社

保留 **発注** 変更 カート印刷

再確認

- 発注後は取消しが困難なため、発注商品名、数量、単位を再度確認してください。

確認メッセージ画面が表示されるので、表示された番号とショッピングカート明細の右上に記載されている番号が合っていることを確認し、[OK]ボタンをクリックしてください。

tkaifr01.zaimu-p.kyotu.local.jp-holdings.jp の内容

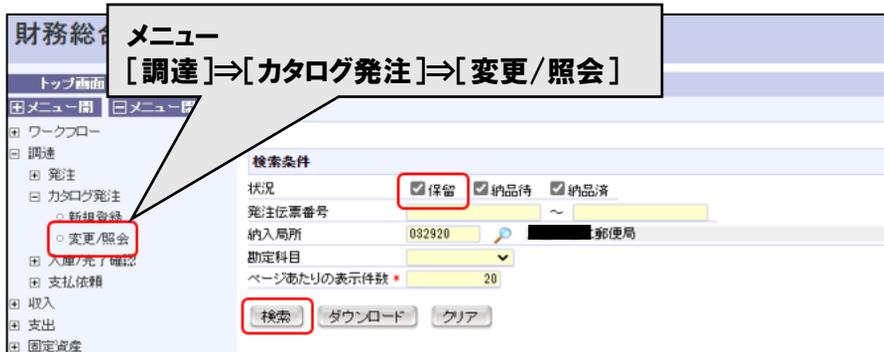
発注伝票番号(5702003215)が登録されました。

OK

財務総合情報システム

【仮保存(保留の状態)から発注する場合】

カタログ発注検索一覧画面が表示されたら、[状況]の[保留]を選択し、[検索]をクリックしてください。



検索結果一覧画面が表示されます。[状況]が[保留]表示する案件の左側にチェックを入れ、[変更]ボタンをクリックします。



カタログ発注画面が表示されたら内容を確認の上、[発注]ボタンをクリックしてください。



確認メッセージ画面が表示されるので、表示された番号とショッピングカート明細の右上に記載されている番号が合っていることを確認し、[OK]ボタンをクリックしてください。



Point

発注前に削除を行いたい場合は該当にチェックを入れ、[変更]ボタン右の[削除]ボタンをクリックしてください。

Point

- ・既にショッピングカート明細で承認を得ているので、入力内容は変更しないでください。
- ・カート印刷を行う前に[保留]を押した場合は、[発注]ボタンをクリックする前にカート印刷を行ってください。
- ・入力内容の修正が必要な場合は、再度カート印刷を行った後発注してください。

再確認

発注後は取消しが困難なため、発注商品名、数量、単位を再度確認してください。

財務総合情報システム

【入庫登録】

納入された物品等の品名、数量が発注した内容と合致することを確認してください。（納品書をショッピングカート明細に添付する。）

【入庫登録対象案件を検索】

該当する案件(明細)をチェックし、[入庫/完了確認]ボタンをクリックしてください。

購買発注伝票番号	発注明細	納入期限(予定日)	残日数	発注数量	品名	下請対象
<input checked="" type="checkbox"/> 5702003215	10	2022/01/16	5	1	コピー用紙 マルチペーパー スーパーホワ	
<input type="checkbox"/> 5702003215	20	2022/01/16	5	1	アスクル ノック式ゲルインクボールペン	

Point

事前に購買発注伝票番号が分かる場合は、以下メニューの[新規登録]画面で入庫登録が可能です。
 ・メニュー
 [調達] => [入庫/完了確認] => [新規登録]

財務総合情報システム

【入庫登録】

【納品年月日を入力】

●個別入力の場合

[納品年月日]の[年]、[月]及び[日]を入力し、該当する案件(明細)をチェックしてください。

☐ 入庫/完了確認

日付一括入力

納品年月日 2022 年 1 月 20 日

入庫/完了確認情報

全選択 全解除

<input checked="" type="checkbox"/>	1	納品年月日 * 2022 年 1 月 20 日	品名 コピー用紙 マルチペーパー スーパーホワ
		発注/発注明細 5702003215 10	納入局所 032920 〇〇〇〇郵便局

登録

注意

納品年月日とは、物品の受入日です。

●日付一括入力の場合

日付一括入力の[納品年月日]に入庫日付を入力し、[全明細へ日付コピー]をクリックしてください。

☐ 入庫/完了確認

日付一括入力

納品年月日 2022 年 1 月 20 日 全明細へ日付コピー

入庫/完了確認情報

全選択 全解除

<input type="checkbox"/>	1	納品年月日 * 2022 年 1 月 20 日	品名 アスクル ノック式ゲルインクボールペン
		発注/発注明細 5702003215 20	納入局所 032920 川口朝日二郵便局

登録

Point

期ズレ入庫防止対策のため、月末に再度入庫漏れがないか確認してください。

財務総合情報システム

【入庫登録】

【登録】

【登録】ボタンをクリックしてください。

☑ 入庫/完了確認

日付一括入力

納品年月日 2022 年 1 月 20 日

入庫/完了確認情報

全選択
全解除

☑	1	品目コード	納品年月日 * 2022 年 1 月 20 日	品名 コピー用紙 マルチペーパー スーパーホワ	
		発注/発注明細 5702003215 10		納入局所 032920	郵便局

登録

注意

納品年月日とは、物品の受入日です。



確認メッセージが表示後、[OK]ボタンをクリックしてください。

tkaifr01.zaimu-p.kyotu.local.jp-holdings.jp の内容

発注伝票番号(5702003215)に対して、入庫伝票が登録されました。

OK

財務総合情報システム

【参考：入庫登録後の確認及び振替伝票の出力方法】

【入庫登録済の確認(入庫登録説明含む)】

メニューから[変更照会]を選択し、[検索]ボタンをクリックする。

Point
 [登録中]と表示されている場合は、時間をおいた後に再度[検索]をクリックし、[登録済]となっていることを確認してください。

【入庫伝票番号】が採番され、[登録済]となっていることを確認してください。

状況	入庫伝票番号	入庫年	品名	精算発注伝票番号	発注伝票番号	基本契約	契約番号	契約名	入庫伝票登録者	精算グループ	発注日
登録済	5005786711	1	コピー用紙 マルチペーパー スーパーホワ	5702003215	10				CMM2H4Y1	カテゴリー調達窓口	2022/01/11

財務総合情報システム

【参考：在庫登録後の確認及び振替伝票の出力方法】

【振替伝票の出力方法】

原則、振替伝票の出力は不要ですが、入力内容の詳細を確認したいなど出力を行う場合は、該当案件をチェックし、[伝票出力]ボタンをクリックしてください。

検索条件

状況 登録中 登録済 取消済 保留在庫

入庫伝票番号 ~

購買発注伝票番号(範囲指定) ~

発注明細

契約番号

基本契約伝票番号 ~

入庫登録日付 ~

検取日 ~

入庫伝票登録者

納入局所一括番 032920 川口朝日二郵便局

ページあたりの表示件数 20

検索 ダウンロード クリア

検索結果一覧表示

1 - 1 / 1

全選択 全解除

状況	入庫伝票番号	明細	年	品名	購買発注伝票番号	発注明細	基本契約伝票番号	契約番号	契約名	入庫伝票登録者	購買グループ	発注日
<input checked="" type="checkbox"/>	登録済	500528211	1	2020	コピー用紙 マルチペーパー スーパーホワ	5782009215	10			CMM24Y1	カタログ関連(窓口)	2022/01/11

伝票出力 取消

[伝票出力]ボタンをクリックすると[帳票出力処理中]画面が表示されます。画面表示が[帳票出力処理済み(正常)]に変更されたのを確認し、[開く]ボタンをクリックして、その後帳票を印刷してください。

帳票出力処理済み(正常) - プロファイル 1 - Microsoft Edge

https://tkairf01.zaimu-p.kyoto.local.jp/holdings.jp/imart/cm/NCM15/GNCM151/

帳票出力処理済み(正常)

帳票出力処理済み(正常)です。

<処理対象>

処理ID : 220000000119821

データ種別 : 振替伝票

処理依頼日時 : 2022/01/11 17:08:40

処理状況 : 処理済み(正常)

しばらく、この画面の下部に「開く」および「名前を付けて保存」ボタンが表示されない場合、この画面の右上部にある「X」を押下して画面を開けてください。その後、右上部にあるダウンロードボタン（下矢印マーク「↓」）を押下し、「開く」または「名前を付けて保存」を実行してください。

振替伝票_20220111.pdf 開く 名前を付けて保存 ... すべて表示